

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME  
FORMATION

# CAP Fleuriste (diplôme de niveau 3)

Code RNCP : 38400

Le titulaire du CAP fleuriste est un employé qui exerce une activité à caractère artisanal et artistique.

Doté d'une sensibilité esthétique, il réalise tout arrangement courant avec tous végétaux. Il assure la vente, conseille la clientèle et participe à sa fidélisation.

Il est rigoureux, efficace et soucieux de la qualité des produits vendus. L'activité du fleuriste/vendeur s'exerce fréquemment debout dans l'atelier ou au magasin. Il doit d'adapter aux contraintes saisonnières et aux particularités du commerce de la fleur.

## ➤ CONDITIONS D'ACCÈS/PRÉREQUIS :

- Jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus au début de l'apprentissage.
- Jeunes âgés d'au moins 15 ans s'ils justifient avoir accompli la scolarité du premier cycle de l'enseignement secondaire

**Autres publics :** contrat de professionnalisation, reconversion professionnelle : contacter l'établissement

**Délais d'accès :** en fonction des dates de démarrage des sessions (et jusqu'à mi-décembre), et en fonction de la durée d'instruction du dossier, sous réserve des places disponibles. Nous consulter

## ➤ DÉROULÉ

**Durée de la formation :** 2 ans, soit 420 heures

**Dates de démarrage de la formation :**

de fin août à novembre (nous consulter)

**L'alternance** s'effectue sur un rythme d'une semaine en moyenne au CFA IRFMA 30 et 3 semaines en entreprise.

Rythme : 35 heures par semaine

**Effectif :** 12 stagiaires

**Rémunération** par l'employeur de l'apprenant en fonction de l'âge

Aucun frais de scolarité pour l'apprenant.

**Tarif :** 15€ de l'heure

## ➤ MODALITÉS

**Modalité pédagogique :** formation en présentiel

**Méthodes pédagogiques mobilisées :** expositive, démonstrative, pédagogie active

**Moyens pédagogiques :** l'IRFMA dispose d'espaces pédagogiques dédiés à la formation dont des plateaux techniques d'exception, salles de cours équipées de TBI, vidéo projecteur.

**Modalités d'évaluation durant la formation :** formative, sommative

**Modalité d'évaluation à l'issue de la formation :** examen final

## PROGRAMME DE FORMATION

### RNCP38400BC01 - Préparer les produits, les végétaux et réaliser une composition florale

Réceptionner, préparer, stocker :

Contrôler la quantité et la qualité des végétaux et des produits (à la réception)

Préparer les végétaux et les produits en vue de leur stockage et /ou de leur transformation

Entretien des végétaux et les lieux de stockage et/ou de transformation

Mettre à disposition les végétaux et les produits en fonction de leur nature et de leur état et des ventes prévisionnelles

Contrôler et transmettre les résultats de l'inventaire au responsable

Nettoyer suivant les consignes d'hygiène et de sécurité

Transformer et confectionner :

Analyser le travail à réaliser

Organiser le travail selon la commande à traiter

Appliquer les différentes techniques

Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande

Remettre en état le plan de travail

➤ Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Si vous souhaitez nous faire part de besoins spécifiques, notre référent M. Chalandon est à votre écoute au

04 66 62 80 30



OCCITANIE

GARD

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME  
FORMATION

## **RNCP38400BC02 - Vendre, conseiller le client et mettre en valeur l'offre**

Vendre, conseiller et fidéliser :

Accueillir le client

Identifier les besoins du client

Argumenter et conseiller

Proposer des services et conseiller les clients

Conclure la vente

Participer à l'actualisation du fichier client

Prendre en compte les réclamations courantes et les transmettre au responsable

Participer au développement des ventes et à des opérations de publicité

Réaliser des livraisons

Mettre en valeur l'offre :

Valoriser les végétaux et les produits et les lieux de vente

Participer aux manifestations événementielles ou promotionnelles

## **RNCP38400BC03 - Prévention - santé - environnement**

Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation

Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix

Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté

Agir face à une situation d'urgence

## **RNCP38400BC04 - Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique**

### **Français :**

Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer

Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu

Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer

Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques

Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier

### **Histoire-Géographie-Enseignement moral et civique :**

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser

S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République

## **RNCP38400BC05 - Mathématiques et physique - chimie**

Rechercher, extraire et organiser l'information

Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité

Expérimenter, utiliser une simulation

Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME  
FORMATION

Certificateur :  
Ministère de l'éducation  
nationale et de la jeunesse

La totalité du référentiel est  
abordé dans ce programme.

Retrouvez le référentiel sur  
France Compétence :  
<https://www.francecompetence.fr/recherche/rncp/38400/>

Date de l'enregistrement :  
19/12/2023  
Echéance de l'enregistrement :  
31/12/2028

### RNCP38400BC06 - Education physique et sportive

Développer sa motricité  
S'organiser pour apprendre et s'entraîner  
Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter  
Construire durablement sa santé  
Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

### RNCP38400BC07 - Langue vivante

Compétences de niveau A2 du CECRL  
Comprendre la langue orale  
Comprendre un document écrit  
S'exprimer à l'écrit  
S'exprimer à l'oral en continu  
Interagir à l'oral

### RNCP38400BC08 - Langue vivante (bloc facultatif)

L'épreuve de langue vivante facultative (langue différente de la langue concernée par l'épreuve obligatoire) a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences du candidat à :  
S'exprimer à l'oral en continu  
Interagir à l'oral  
Comprendre un document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

### RNCP38400BC09 - Mobilité (bloc facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger  
Caractériser le contexte professionnel étranger  
Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger  
Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France  
Se repérer dans un nouvel environnement  
Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

## NOUS CONSULTER

 **CMA Formation Nîmes**  
de la Chambre de Métiers et  
de l'Artisanat du Gard  
904 Avenue Maréchal Juin  
30900 Nîmes

 [cfa@cma-gard.fr](mailto:cfa@cma-gard.fr)  
 **04 66 62 80 30**  
 Fax : 04 66 62 80 37



[cma-gard.fr](http://cma-gard.fr)  
Suivez-nous sur les réseaux sociaux



CMA FORMATION

NÎMES